

OPZ akcesoria komputerowe

Sukcesywne dostawy akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Czas trwania umowy 12 miesięcy, termin realizacji zamówienia 7 dni roboczych.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy i zgodny z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez Zamawiającego w specyfikacji asortymentowo – cenowej złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą i stanowiącą jej integralną część.

Wykonawca będzie dostarczał zamówienia do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień składanych przez pracowników Działu Logistyki.

Dostawy będą dokonywane w okresie trwania umowy sukcesywnie w ramach dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez te osoby i niezależnie od wielkości i wartości dostawy jednostkowej.

Zamawiający dopuszcza realizację dostaw:

- a) Osobiście do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
- b) Za pośrednictwem kuriera na wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
- c) za pośrednictwem paczkomatu zlokalizowanego na terenie siedziby Zamawiającego o numerze WR091M.

Wykonawca będzie realizował dostawy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyłączeniem świąt i dni wolnych określonych co roku w Zarządzeniu Rektora UE publikowanym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora.

Zamawiający nie określa minimalnej wielkości ani wartości dostaw częściowych.

Podane w ofercie ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na akcesoria komputerowe. Zamawiający tym samym zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości oraz możliwość dokonywania zmian ilościowych w okresie realizacji umowy, w ramach asortymentu wyszczególnionego w ofercie zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy. Ewentualne zmiany ilości nie spowodują zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający zastrzega sobie prawo do

zamówienia tego asortymentu w tej samej cenie w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych pozycji, niewymienionych w Specyfikacji asortymentowo-cenowej lub zmian ilościowych w okresie realizacji umowy i w ramach asortymentu wyszczególnionego w tej specyfikacji. W pierwszym ze wspomnianych przypadków dostawy będą się odbywać po cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu złożenia pojedynczego zamówienia, wartość zamówień dodatkowych nie może przekroczyć 1/3 wartości umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania osobnych faktur na zamówione dodatkowe pozycje niewymienione w specyfikacji. W drugim ze wspomnianych przypadków dostawy będą się odbywać po cenach jednostkowych brutto wynikających z oferty Wykonawcy. Żaden z wymienionych przypadków nie może spowodować zwiększenia wartości umowy.

Wartość wszystkich dostaw, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy i w okresie jej obowiązywania, może nie osiągnąć wartości umowy, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje jednak, że w okresie realizacji umowy zostanie zrealizowane co najmniej 60 % wartości umowy.

Zapłata za dostarczany przedmiot umowy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol jednostki merytorycznej zamawiającego odpowiedzialnej za rozliczenie umowy, a mianowicie ZKA-DL oraz numer umowy i postępowania.

Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail:

kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl